

Handleiding WhatsApp Buurtpreventie voor beheerder



Inleiding:

Al enige tijd geleden is een nieuw fenomeen ontstaan.

Dit fenomeen is een burgerinitiatief, bedoeld om bewoners van woonwijken, dorpen en buurten te verenigen tegen inbrekers, verdachte personages en dito situaties.

Dit burgerinitiatief is gefundeerd op basis van de sociale media in de vorm van WhatsApp.

WhatsApp is een communicatieprogramma voor de smartphone en/of tablet. Met WhatsApp kan een individu een groep met contacten aanmaken tot wel 256 leden, deze leden kunt u dan in een keer bereiken door een berichtje te sturen via zo'n buurtpreventieAppgroep, hierna benoemd als BPA.

Zoals reeds gemeld verenigd dit buurtbewoners bij calamiteiten en verdachte situaties, zo heeft u niet het idee er alleen voor te staan en zijn er ineens meerdere ogen gericht op een situatie.

De bedoeling is dat buurtbewoners en of dorpsbewoners alerter worden, eerder in actie komen en (dus wellicht niet alleen) op een situatie af kunnen gaan. Daarnaast blijkt dat mensen hierdoor ook eerder geneigd zijn om de politie in te schakelen.

Organisaties als Politie en Gemeente juichen dit soort initiatieven toe en zien graag dat er in elke buurt van een gemeente en/of dorp zo'n organisatie kan ontstaan en hiermee een goede dekking over een gemeente tot stand komt. Het kan als een verlengstuk van de politie fungeren.

Nu zult u begrijpen dat wanneer er heel veel van deze BPA's gaan ontstaan het wellicht handig is als deze groepen met elkaar gaan communiceren en via een bepaalde structuur gemeente breed aan elkaar gekoppeld worden.

Het idee is dat alle BPA's van de gemeente per dorpskern geclusterd worden over een overkoepelende beheerdersgroep. Deze beheerdersgroepen communiceren dan weer met elkaar via een overkoepelende sub-Hoofdbeheerdersgroep of rechtstreeks onder een Hoofdbeheerdersgroep, afhankelijk van het aantal dorpsbeheerdersgroepen.

Deze handleiding beschrijft op basis van een stappenplan hoe initiatiefnemers van een BPA deze groep kunnen starten. Tevens is dit stappenplan ook geschikt om een beheerdersgroep op te richten.

Stappenplan oprichten van een BPA (Buurtpreventieapp groep):

Bepalen van de BPA grootte

- 1) Op de site www.veilighorstaandemaas.nl of www.WABP.nl kunt u informeren of er in uw buurt al een BPA en contactpersoon actief is, waar u zich bij kunt aansluiten. Anderzijds kunt u kiezen om algemene informatie te halen bij de gemeente.
- 2) Op de site www.veilighorstaandemaas.nl kunt u terugvinden wie de coördinatie / hoofdbeheerder is betreffende Hoofd-BPA in uw gemeente en/of dorp. Deze coördinator heeft een overzicht van alle BPA's in de gemeente.
- 3) Omdat het voor de wijkagent heel lastig is om onderdeel uit te maken van elke BPA binnen zijn of haar "wijk", is er besloten dat de politie wel in de structuur zit maar op het niveau van de overkoepelende beheerders groepen. Als beheerder van de BPA maakt u ook deel uit van deze overkoepelende beheerdergroep.
- 4) In overeenstemming met de contactpersoon van uw gemeente en / of de coördinator van de sub-hoofdbeheerdersgroep of hoofdbeheerdergroep stemt u uw eigen bepaalde gebied af wat de BPA grootte kan zijn, om overlap en of gaten in de gemeentelijke dekking te voorkomen. Hiermee kan ook voorkomen worden dat groepen oncontroleerbaar groot of te klein worden.
- 5) Zorg ervoor dat u de BPA niet alleen gaat starten maar samen met tenminste nog 1 beheerder. Voor een grote buurt is het beter om minimaal 3 beheerders te hebben. Een grote buurt is al vanaf +/- 150 contacten. De reden waarom u dit niet in uw eentje moet starten is dat u namelijk **nooit** altijd bereikbaar bent en daarnaast is het ook goed om te kunnen overleggen om een bericht wel of niet geplaatst moet worden of hoe om te gaan met bepaalde situaties aangaande de organisatie.
- 6) Heeft u het voor elkaar gekregen om meer dan 1 medebeheerder te vinden? Maak dat ook voor hiervoor een groepje aan, om de onderlinge communicatie buiten de BPA te houden.
- 7) Verzin een goede naam voor de BPA, let erop dat deze niet in verband met u persoonlijk gebracht kan worden. Zo is het altijd mogelijk om de groep over te dragen aan een eventuele nieuwe beheerder wanneer u er geen zin meer in heeft of dit niet meer kan doen.
- 8) Maak een e-mailadres aan voor uw BPA met hierin de naam van de BPA opgenomen. Dit kunt u prima regelen via Gmail.com. Wanneer u ook hier ervoor zorgt om geen naam te kiezen die met u persoonlijk in verband gebracht kan worden kunt u eenvoudig de organisatie van de BPA overdragen aan een nieuwe beheerder.

Aanmelden van uw BPA

- 9) Wanneer u een e-mailadres, en een goede naam voor de BPA heeft. En daarnaast een duidelijk overzicht heeft van welke straten zich aankunnen sluiten bij uw BPA, kunt u uw BPA gaan registreren bij de landelijke website WABP.nl. Hiermee maakt u uw BPA kenbaar voor de mensen binnen uw buurt die u niet kunt bereiken en of niet persoonlijk kent. Deze personen kunnen zich dan aanmelden via het door u aangemelde e-mailadres.
- 10) Vervolgens is het raadzaam om uw opgerichte BPA aan te melden bij de beheerdersgroep van uw dorpskern. Hiermee heeft u contact met de rest van het dorp en / of gemeente.

Vullen van uw BPA

- 11) Het “vullen” van uw BPA: Nogmaals, houdt er rekening mee dat de groep niet groter kan worden dan 256 personen/contacten.
Zorg ervoor dat:
 - De contacten minimaal 18 jaar oud zijn
 - Minimaal 2 personen per huishouden
 - Zet ze als contacten in je telefoon (eventueel op de SIM-kaart opslaan, dit is telefoon afhankelijk)
 - Contacten kunnen in uw telefoon in een aparte groep geplaatst worden (ook dit is telefoon afhankelijk)
 - Eventueel kunt u ook hun adresgegevens ook toevoegen aan hun “visitekaartje” in uw telefoon (weer telefoon afhankelijk)
 - Al deze informatie kunt u ook verzamelen in een excelsheet op uw computer. Let wel, u gaat nu persoonsgegevens verzamelen. Met oog op de wet privacy MOET u hier heel discreet mee om gaan.
- 12) Wat handig is om te doen is een folder/flyer op te stellen waarin u vermeldt wat de huisregels zijn binnen de BPA. Zo voorkomt u dat er allerlei privé afspraken gemaakt gaan worden via de BPA waar deze ALLEEN voor calamiteiten bedoeld is. In deze folder kunt u ook de **SAAR** methode uitleggen (**S**ignaleren – **A**larmeren – **A**ppen – **R**eageren) en hoe te handelen.
Met deze flyer kunt u langs de deuren om, naast de website WABP.nl, bekendheid te geven aan de BPA binnen uw buurt.
- 13) Naast een flyer of folder kunt u ook een affiche maken en deze ophangen op openbare plaatsen in de buurt van uw buurt als bv een supermarkt, bibliotheek, zwembad en of sportcomplex.
- 14) Voor het aanmelden van nieuwe leden kunt u kiezen om ze een aanmeldformulier te laten gebruiken, of per e-mail (met vooraf gestelde benodigde informatie), of een geautomatiseerd aanmeld formulier te gebruiken. Naar gelang wat uw behoefte is.
- 15) Nieuwe leden stuurt u **ALTIJD** ter bevestiging van hun aanmelding persoonlijk de flyer/folder met huisregels voor het gebruik van de BPA. Doe dit wel via een privé app/ berichtje, **niet** via de BPA zelf.

Het plaatsen van berichten

- 16) – Als beheerders plaatst u **nooit** een bericht voor 08:00 ‘s ochtends en na 23:00 ‘s avonds mits **ZEER** dringend.
 - Ontvangen berichten van de wijkagent worden in overleg geplaatst.
 - Plaats alleen serieuze berichten en voorkom chatsessies en discussies via de BPA. Anders zullen leden zich gaan storen en vervolgens afmelden. Daarnaast kunnen bericht als niet relevant ervaren worden of niet begrepen worden.
 - Wanneer er een discussie ontstaat via de BPA, zorg dat u de personen in kwestie persoonlijk gaat spreken of minimaal benaderd via een privé app en maak een afspraak om hier mondeling over te praten wanneer het een hoog oplopende discussie is.
 - Bij twijfel of een bericht geplaatst moet worden, overleg dan eerst met de eigen medebeheerders van de BPA. Ook kunt u overleg plegen met de beheerders uit de dorpsbeheerdersgroep of sub-hoofdgroep.
 - De beheerder dienen er op toe te zien dat er een duidelijke korte en krachtige berichtgeving plaats vindt in de BPA.
 - Leden die zich niet aan de regels houden kunnen in het uiterste geval uit de BPA verwijderd worden, dit is naar inschatting van de beheerders van de BPA zelf.

Privacy

17) Buurt en of dorpsgenoten vertrouwen u als beheerders van de BPA hun persoonsgegevens toe zoals gsm nummer en (eventueel) adres.

Deze mogen **nooit** aan derden gepubliceerd, gedeeld, gekopieerd of verkocht worden.

Wees voorzichtig met het plaatsten van namen, foto's en of video's van verdachten. In besloten kring mogen deze gedeeld worden, maar mogen **nooit** publiekelijk worden gedeeld in welke vorm dan ook.

Vragen hierover ? Neem contact op met de politie.

Ga als beheerders vertrouwelijk om met de informatie en deel dit **nooit** met derden zoals pers of social media, anders dan politie.

Hopende u hiermee op weg geholpen te hebben om een BPA en of beheerdersgroep te starten.

Wanneer u nog vragen en of opmerkingen heeft kunt u contact opnemen met uw contactpersoon van de gemeente en of de coördinator van de dorpsbeheerdersgroep en/of sub-hoofdbeheerdersgroep.

Daarnaast kunt u altijd een e-mail sturen naar veilighorstaandemaas@gmail.com

Met vriendelijke groet,

De Hoofdbeheerdersgroep Veilig Horst aan de Maas.